



APPEL A PRESELECTION DES CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

Pour disposer d'une base de données exploitable à temps réel, la Commune Urbaine d'Antananarivo procède à la présélection des candidatures internes et externes

N°	POSTE	RATTACHEMENT DU POSTE	PRINCIPALES MISSIONS	PROFILS REQUIS						ATOUTS	
				AGE	DIPLOMES	EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	LANGUES	INFORMATIQUE	TRAITS DE PERSONNALITES		AUTRES
1	ASSISTANT D'UN CHEF DE SERVICE	Service de la Jeunesse et des Sports	Chargé de la promotion du sport et du suivi du sport scolaire	18 à 40 ans au premier Janvier de l'année de la présélection	CAPEN - Option "Education physique et sportive"	Au moins 02 ans dans un poste similaire		Bonne maîtrise du bureautique	Ayant un esprit d'équipe et de conception, dynamique		Connaissance en administration
2	ASSISTANT COMPTABLE	Agent comptable	Assister l'agent comptable dans ses attributions principales- Assurer le tenue journalière et la justification de la comptabilité des matières- Etablir les états comptables- Classer les différentes pièces de décaissement- Effectuer la saisie		BACC	Au moins 5 ans d'expérience en comptabilité	Bonne maîtrise de la langue française	Maîtrise parfaite de l'outil informatique	Ayant un sens de responsabilité, dynamique	Formation en comptabilité- Bonne connaissance en finance publique,	Connaissance du logiciel de Système d'Information et de Gestion (SIG)
3	BALAYEUR	Section balayage des Arrondissements	Assure le nettoyage et le dessablage des rues et ruelles		CEPE au minimum	Au moins 02 ans dans un poste similaire			Ayant un sens de la hiérarchie, dynamique	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	
4	CHARGE D'ETUDES	Direction du Projet et Développement du Grand Tanà (DPDGT)	Planifier les activités- Préparer et rédiger les documents de lancement et de suivi des activités- Suivre les relations institutionnelles avec les partenaires du projet		Ingénieur en Bâtiments et Travaux publics (ou équivalent)	Gestion ou suivi de chantier de grandes infrastructures urbaines- Communication avec des organismes extérieurs	Capacité de production des rapports en français et en Malagasy	Maîtrise des outils informatiques classiques (traitement de texte, tableur, présentation)	Volonté de travailler en équipe	Capacité d'analyse des données, de gestion de projets et de déplacement sur le terrain	Spécialisation en urbanisme, aménagement du territoire et/ou environnement- Maîtrise des outils informatiques techniques (CAD, SIG)- Anglais
5	CHAUFFEUR	Responsables des Ressources Humaines (Directions/ Arrondissements)	Assure le déplacement et le transport		BEPC ou BACC	Au moins 02 ans dans un poste similaire	Bonne maîtrise de la langue française		Intègre, disponible, dynamique	Bonne présentation, capable de travailler sous pression, ne bois pas et ne fume pas	Titulaire d'un permis de conduire complet- Ayant une connaissance aisée en mécanique auto- Apte à conduire des engins de manutention

6	CHEF DE SERVICE	Directeurs/ Délégués d'Arrondissement	Appuyer la Direction dans la réalisation des objectifs- Chargé d'assurer le fonctionnement et le contrôle des activités	18 à 40 ans au premier Janvier de l'année de la présélection	BACC+4 au minimum	Au moins 05 ans dans un poste similaire	Bonne maîtrise de la langue française- Bonne capacité rédactionnelle	Bonne maîtrise de l'informatique	Ayant un sens de responsabilité, d'organisation et d'initiative- Ayant une aptitude avérée d'encadrement et de prise de décision		Formation en management et en leadership	
7	DESSINATEUR TOPOGRAPHE	Division Topographique/ Direction du Patrimoine et du Développement Urbain	Responsable des dessins topographiques		BACC technique, spécialité "topographie"					Ayant un esprit d'équipe, dynamique		
8	EGOUTIER	Divisions technique des Arrondissements/Direction du Patrimoine et du Développement Urbain	Curage et entretien des égouts		CEPE					Ayant le sens de la hiérarchie, dynamique	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	
9	FILLE DE SALLE	Responsables des Ressources Humaines (Directions/ Arrondissements)	Travaux de nettoyage des bureaux		CEPE	Au moins 02 ans dans un poste similaire				Ayant un sens de la hiérarchie et l'esprit d'équipe, dynamique	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	
10	GARDIEN	Responsables des Ressources Humaines (Directions/ Arrondissements)			CEPE au minimum					Ayant un sens de la hiérarchie, dynamique	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction, Capable de travailler la nuit	
11	INSPECTEUR DE VOIRIE	Division "Permis de construire/Direction du Patrimoine et du Développement Urbain	Contrôler le respect des textes- Descente sur terrain pour les différents types de plaintes- Etablir un rapport journalier de constats		BACC au minimum			Bonne maîtrise de la langue française- Bonne capacité rédactionnelle	Bonne maîtrise de l'informatique	Ayant un esprit d'équipe et un sens de responsabilité, intègre et dynamique	Bonne présentation- Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	

12	JURISTE	Division "Permis de construire/Direction du Patrimoine et du Développement Urbain	Etude juridique des dossiers d'alignement et permis de construire- Responsable des plaintes	18 à 40 ans au premier Janvier de l'année de la présélection	Maîtrise en droit	Au moins 05 ans dans un poste similaire			Ayant un esprit d'équipe et un sens de responsabilité, sociable et dynamique		Maîtrise du droit civil
13	PLANTON	Responsables des Ressources Humaines (Directions/ Arrondissements)	Enregistrement et distribution des courriers		CEPE				Bonne présentation, Intègre, dynamique	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	
14	SECRETAIRE	Directions/ Arrondissements	Réception, enregistrement et dispatche des courriers- Suivi des dossiers- Classement des dossiers- Saisie- Accueil		BEPC ou BACC	Au moins 02 ans dans un poste similaire		Bonne maîtrise du bureautique	Intègre, dynamique, méthodique, organisé, disponible, ayant un esprit d'équipe	Capable de travailler sous pression	Formation en technique de secrétariat, en correspondance administrative, et en dactylographie
15	HOTESSE	Directions/Arrondissements	Accueil- Renseignement		BACC		Bonne maîtrise de la langue française		Dynamique, sociable	Bonne présentation, bonne aptitude à communiquer de façon claire et concise, tant oralement que par écrit	Anglais, Formation en relations publiques
16	Personnes Responsable des Marchés Publics (PRMP)- "Marchés de services et de fournitures"	Adjoints au Maire/ Délégués d'Arrondissement	Elaborer et mettre à jour le plan annuel de passation de marchés- Publier les avis généraux- Préparer les dossiers de consultation et participer à leur sélection- Participer aux commissions de dépouillement et d'analyse de marchés et préparer le rapport d'évaluation des offres- Etablir et finaliser les contrats, conventions et accords- Assister les Directions depuis la réparation jusqu'à l'attribution des marchés		BACC+4 en gestion ou en Economie ou diplôme équivalent	Au moins 5 ans d'expérience confirmé en matière de passation de marchés	Bonne maîtrise de la langue française	Maîtrise parfaite de l'outil informatique	Aptitude à travailler en équipe	Connaissance approfondie des procédures de passation de marchés publiques	Connaissance du logiciel de Système d'Information et de Gestion (SIG)

17	Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)- "Marchés de travaux"			18 à 40 ans au premier Janvier de l'année de la présélection	Ingénieur en Bâtiments et Travaux publics	Au moins 5 ans d'expérience confirmée en matière de passation de marchés	Bonne maîtrise de la langue française	Maîtrise parfaite de l'outil informatique	Aptitude à travailler en équipe	Connaissance approfondie des procédures de passation de marchés publics	Connaissance du logiciel de Système d'Information et de Gestion (SIG)
18	Responsable de l'Unité de Gestion de la Passation des Marchés (UGPM)	Adjoints au Maire/ Délégués d'Arrondissement	Accompagne la PRMP tout au long du processus de passation des marchés- Intervient au niveau: de la méthodologie de définition des besoins, de la préparation et la vérification des documents nécessaires aux étapes de la passation des marchés, des travaux matériels et intellectuels requis pour les besoins de la procédure		BACC+3 en gestion ou en Economie ou diplôme équivalent	Ayant une solide expérience en matière de marchés publics et de finances publics	Bonne maîtrise de la langue française	Maîtrise parfaite de l'outil informatique	Ayant un esprit d'équipe et un sens de responsabilité, dynamique		
19	Responsable en communication	Adjoints au Maire/ Délégués d'Arrondissement	Conception et mise en œuvre des stratégies et du plan de communication- Préparation, production, diffusion et utilisation des supports de communication- Développer les entités visuelles- Mise à jour périodique du Site Web- Entretien un environnement relationnel avec le monde des médias		BACC+4, Option journalisme, Marketing ou diplôme équivalent	5 ans d'expérience en matière de communication			Ayant le sens de l'initiative et de l'analyse- Peut communiquer avec aisance, clarté et tact- Aptitude à travailler en équipe et à effectuer des fréquents déplacements sur terrain	Avoir des relations professionnelles avec le monde des médias	
20	SURVEILLANT	Divisions technique des Arrondissements	Planification, répartition et supervision des activités des balayeurs/égoutiers/ manœuvres		BEPC ou BACC	02 ans dans un poste similaire			Ayant un sens de responsabilité, d'organisation et d'initiative- Ayant une aptitude avérée d'encadrement et de prise de décision, dynamique	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	
21	MANŒUVRE	Direction technique/ Divisions technique des Arrondissements			CEPE				Dynamique, ayant un sens de la hiérarchie et un esprit d'équipe		

22	OPERATEUR DE SAISIE	Responsables des Ressources Humaines (Directions/ Arrondissements)	Saisie sur ordinateur, réception des courriers		BEPC			Bonne maîtrise du bureautique			
23	MAÇON	Direction Technique		18 à 40 ans au premier Janvier de l'année de la présélection		02 ans dans un poste similaire			Dynamique, ayant un sens de la hiérarchie et un esprit d'équipe	Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	
24	MENUISIER EN ALUMINIUM		Assure toute réparation mécanique des volés roulante des portières et fenêtres, toute pose et remplacement des vitres, toute réparation et résolution sur serrure		BEPC				Dynamique, aptitude à travailler en équipe		
25	PEINTRE (Artisan plastique&verre)		Assure toute réparation des matériels plastiques et en fibre, des carrosseries- Responsable de la peinture		BACC Technique				Ayant un esprit d'équipe et un sens de responsabilité, dynamique		Carrossier/tôlier
26	SOUDEUR & ZINGUEUR		Réparation en chaudronnerie et assemblage par soudure OA		BEPC						
27	RESPONSABLE DE LA CELLULE DE CITOYENNETE	Direction des Affaires Culturelles et Culturelles			Diplômé d'études supérieur		Bonne maîtrise de la communication orale et écrite (malagasy, français...)	Bonne notions en informatique	Rigoureux, autonome, organisé, et doté d'une qualité relationnelle	Excellentes capacités de synthèse et en organisation d'activités de développement et culturelle- Bonne culture générale	
28	SAPEUR POMPIER	Corps des Sapeurs Pompiers		18 à 30 ans au premier Janvier de l'année de la présélection	BEPC minimum		Bonne maîtrise de la langue française	Bonne notions en informatique	Ayant un esprit d'équipe et un sens de responsabilité, dynamique	Une taille de 1,65m minimum- Remplir les conditions physiques pour l'exercice de la fonction	

29	JURISTE	Direction des Ressources Humaines	Chargé des volets juridiques et application des réglementations en matière des ressources humaines	18 à 40 ans au premier Janvier de l'année de la présélection	BACC+4 en Droit civil	Au moins 05 ans dans un poste similaire	Bonne maîtrise de la langue française- Bonne capacité rédactionnelle	Bonne maîtrise de l'informatique	Ayant un sens de responsabilité, d'organisation et d'initiative- Ayant une aptitude avérée de prise de décision	Maîtrise du code de travail Malagasy	Connaissance en administration
----	---------	-----------------------------------	--	--	-----------------------	---	--	----------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------

3- Constitution des dossiers de candidatures :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae mis à jour avec photo récente
- Copie certifiée du diplôme exigé

4- Les candidats intéressés sont invités à envoyer ou à déposer les dossiers de candidatures avec référence (Numéro et dénomination du poste) à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines de la Commune Urbaine d'Antananarivo – Anosipatrana, au plus tard le **26 Janvier 2009**

5- Les résultats de la présélection sur la base des dossiers et des tests (écrit, pratique, oral) seront affichés dans tous les cites de la Commune Urbaine d'Antananarivo.

6- Les candidatures déposées hors délai ne sont pas recevables.

Dispositions particulières

- La participation à la présélection ne constituera pas une promesse d'embauche immédiate.
- Les candidats externes ayant réussi la présélection définitive devront constituer un dossier individuel comprenant :

- Copie certifiée du diplôme
- Equivalence délivrée par le Ministère de la Fonction Publique
- Bulletin N° 3 (moins de trois mois)
- Certificat de position vis-à-vis du service national
- Acte de naissance (moins de trois mois)
- Certificat de résidence (moins de trois mois)
- Copie certifiée de la Carte d'Identité Nationale (moins de trois mois)
- Trois (03) photos d'identité récentes
- Une enveloppe kraft moyenne
- Une chemise cartonnée

Antananarivo, le

LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

RAHARSON ANDRIAMPARANY Fredy